

Số: /KH-UBND Sơn La, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội việc làm tỉnh Sơn La năm 2026**

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Người Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng ngày 13 tháng 11 năm 2020;

Căn cứ Đề án số 2553/ĐA-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc đưa người lao động của tỉnh Sơn La đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch và giao chỉ tiêu đưa người lao động của tỉnh Sơn La đi làm việc ở nước ngoài năm 2026;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 258/TTr-SNV ngày 19 tháng 3 năm 2026, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm tỉnh Sơn La năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của tỉnh về lao động, việc làm, phát triển thị trường lao động; cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác về nhu cầu tuyển dụng trong tỉnh, trong nước, đặc biệt là công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo định hướng của tỉnh.

b) Kết nối trực tiếp người lao động, học sinh, sinh viên với các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trong và ngoài tỉnh, các đơn vị được cấp phép hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, tạo cơ hội tìm kiếm việc làm phù hợp, góp phần giải quyết việc làm, nâng cao thu nhập và cải thiện đời sống Nhân dân.

c) Tổ chức tư vấn, định hướng nghề nghiệp, học nghề, chuyển đổi việc làm; hỗ trợ thanh niên, lao động nông thôn và người thuộc diện chính sách tiếp cận cơ hội việc làm phù hợp, ưu tiên các thị trường lao động có thu nhập cao, ổn định.

d) Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về lao động, việc làm; tăng cường phối hợp giữa các Sở, ngành, địa phương trong triển khai các giải pháp giải quyết việc làm, nhất là công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

2. Yêu cầu

a) Bám sát chủ trương, định hướng của Trung ương và của tỉnh về phát triển thị trường lao động, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, gắn với mục tiêu đẩy mạnh đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài.

b) Xác định rõ nội dung, quy mô, thời gian, địa điểm; bảo đảm tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy định; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn.

c) Huy động sự tham gia, phối hợp đồng bộ của các Sở, ngành, địa phương, cơ sở giáo dục và doanh nghiệp; tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Ngày hội.

d) Phân công rõ trách nhiệm, tiến độ thực hiện; tổ chức theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả sau khi kết thúc.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian: Dự kiến ngày 11 tháng 4 năm 2026.

2. Địa điểm: Dự kiến tại Quảng Trường Tây Bắc (*sân Ao cá Bác Hồ*), phường Chiềng Cơi, tỉnh Sơn La.

3. Hình thức, quy mô tổ chức

a) Hình thức: Tổ chức trực tiếp tại địa điểm quy định. Bố trí các khu vực: khu lễ khai mạc; khu tư vấn chính sách; khu tuyển dụng của doanh nghiệp; khu hỗ trợ vay vốn. Đồng thời, tăng cường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng Thông tin điện tử và mạng xã hội chính thống.

b) Quy mô tổ chức: Tổ chức khoảng 40 gian hàng (bao gồm: gian hàng tư vấn việc làm; gian hàng tuyển dụng; gian hàng trực y tế và Ban Tổ chức) với sự tham gia của trên 1.500 người lao động, học sinh, sinh viên trên địa bàn.

III. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN

1. Nội dung

a) Báo cáo kết quả thực hiện công tác giải quyết việc làm và công tác đưa người lao động tỉnh Sơn La đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng và phương hướng, mục tiêu trong giai đoạn tới.

b) Giới thiệu thông tin về các thị trường lao động trong tỉnh, trong nước, đặc biệt là thị trường lao động ngoài nước (*ngành nghề tuyển dụng; điều kiện, tiêu chuẩn, chi phí, quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động khi đi làm việc ở nước ngoài; tư vấn trực tiếp cho người lao động về lựa chọn thị trường, ngành nghề phù hợp; định hướng nghề nghiệp, kỹ năng cần thiết trước khi xuất cảnh,...*).

c) Tổ chức ký cam kết của UBND cấp xã với UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đưa người lao động của tỉnh Sơn La đi làm việc ở nước ngoài giai đoạn 2025-2030.

d) Tổ chức hoạt động tuyển chọn, tiếp nhận hồ sơ đăng ký đi làm việc trong tỉnh, trong nước và ở nước ngoài của các doanh nghiệp được cấp phép.

Giải đáp thắc mắc, cung cấp thông tin về chính sách hỗ trợ của Nhà nước, của tỉnh đối với người lao động tham gia đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

2. Thành phần

a) Đại biểu mời

- Đại diện thường trực Tỉnh ủy;
- Đại diện thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Đại diện UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo các Sở: Nội vụ, Tài Chính, Giáo dục và đào tạo, Y tế, Dân tộc và Tôn giáo, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội (*Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh Sơn La, Hội LHTN Việt Nam tỉnh Sơn La, Hội Sinh viên Việt Nam tỉnh Sơn La, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh Sơn La, ...*);
- Đại diện Lãnh đạo Chi nhánh Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo Trường Đại học Tây Bắc, Trường Cao đẳng Sơn La, Trường Cao đẳng Y tế Sơn La, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Sơn La;
- Đại diện Ban Giám hiệu các trường Trung học phổ thông, dân tộc nội trú, Trung tâm giáo dục thường xuyên trên địa bàn phường Tô Hiệu, Chiềng Sinh, Chiềng Cơi, Chiềng An.
- Đại diện các doanh nghiệp trong tỉnh, ngoài tỉnh và các doanh nghiệp được cấp phép hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

b) Đại biểu các xã, phường

- Đồng chí Chủ tịch UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội, đại diện tổ chức chính trị - xã hội (*Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ*) UBND các xã, phường;
- Người lao động trên địa bàn tỉnh; đoàn viên, thanh niên, học sinh, sinh viên các trường cao đẳng, Đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp; học sinh các trường THPT, Trung tâm giáo dục thường xuyên, dân tộc nội trú đóng trên địa bàn các phường Tô Hiệu, Chiềng Sinh, Chiềng An, Chiềng Cơi có nhu cầu định hướng nghề nghiệp.
- UBND các phường Tô Hiệu, Chiềng Sinh, Chiềng An, Chiềng Cơi triệu tập Trưởng bản/tổ dân phố trên địa bàn tham dự ngày hội.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí đã cấp cho các cơ quan, đơn vị năm 2026;
- Nguồn ngân sách nhà nước cấp bổ sung năm 2026 cho Sở Nội vụ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động, phối hợp tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao để tổ chức thành công Ngày hội Việc làm tỉnh Sơn La năm 2026.

2. Sở Nội vụ

a) Là cơ quan chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành, UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức Ngày hội việc làm tỉnh Sơn La năm 2026.

b) Tham mưu UBND tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo; xây dựng và tổ chức triển khai Kế hoạch, Chương trình, Kịch bản Ngày hội; thành lập và tổ chức hoạt động Ban Tổ chức theo quy định.

c) Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác giải quyết việc làm giai đoạn 2021-2025 (việc làm trong tỉnh, trong nước và đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng) và mục tiêu, định hướng giai đoạn 2026-2030.

d) Phối hợp huy động người lao động, đoàn viên, thanh niên, học sinh, sinh viên tham gia; phối hợp các cơ quan thông tấn, báo chí tổ chức tuyên truyền rộng rãi về Ngày hội.

đ) Rà soát, lựa chọn, công khai danh sách các doanh nghiệp, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng lao động trong tỉnh, ngoài tỉnh và các doanh nghiệp đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng để người lao động đăng ký tham gia.

e) Lập dự toán kinh phí tổ chức Ngày hội, gửi Sở Tài chính thẩm định, tham mưu cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

g) Theo dõi, tổng hợp kết quả tổ chức Ngày hội, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

3. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

a) Chủ trì xây dựng nội dung, kịch bản dẫn chương trình và tổ chức chương trình nghệ thuật chào mừng “Ngày hội việc làm tỉnh Sơn La năm 2026” (thời lượng khoảng 30 phút).

b) Chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức Ngày hội Việc làm tỉnh Sơn La năm 2026.

4. Sở Tài chính

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách và đề xuất của Sở Nội vụ, tham mưu cấp kinh phí tổ chức Ngày hội theo quy định.

5. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Chỉ đạo các trường THPT, Trường Nội trú, Trung tâm Giáo dục thường xuyên trên địa bàn các phường Tô Hiệu, Chiềng An, Chiềng Sinh, Chiềng Cơi

thông báo, tuyên truyền, tạo điều kiện cho học sinh, học viên tham gia Ngày hội (mỗi trường huy động 100 học sinh).

b) Lồng ghép nội dung tư vấn hướng nghiệp, phân luồng học sinh, định hướng nghề nghiệp gắn với nhu cầu thị trường lao động trong tỉnh, trong nước và đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

c) Theo dõi, tổng hợp kết quả tham gia của các cơ sở giáo dục, báo cáo về Sở Nội vụ để tổng hợp chung.

d) Chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức Ngày hội Việc làm tỉnh Sơn La năm 2026.

6. Sở Y tế

a) Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng phương án bảo đảm công tác y tế, sơ cấp cứu, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm (nếu có) trong thời gian tổ chức Ngày hội.

b) Phân công lực lượng, chuẩn bị đầy đủ cơ sở thuốc, trang thiết bị cần thiết để kịp thời xử lý các tình huống phát sinh về sức khỏe tại sự kiện.

c) Chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức Ngày hội Việc làm tỉnh Sơn La năm 2026.

7. Công an tỉnh

a) Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trước, trong và sau thời gian tổ chức Ngày hội.

b) Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thông báo, huy động, tạo điều kiện để chiến sĩ nghĩa vụ Công an nhân dân tham gia Ngày hội.

c) Chủ động nắm tình hình, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho sự kiện.

d) Chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức Ngày hội Việc làm tỉnh Sơn La năm 2026.

đ) Chủ động nắm tình hình, quản lý đối với các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân người nước ngoài (nếu có) tham gia Ngày hội; kịp thời phát hiện, xử lý các vấn đề phát sinh theo quy định của pháp luật.

8. Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh

a) Huy động, tạo điều kiện để hạ sĩ quan, chiến sĩ (năm thứ 2) đang thực hiện nghĩa vụ quân sự tham gia Ngày hội, nhằm được tư vấn, định hướng học nghề, giới thiệu việc làm trước khi hoàn thành nghĩa vụ quân sự (cung cấp danh sách người đang thực hiện nghĩa vụ quân sự trên địa bàn tỉnh gửi Sở Nội vụ tổng hợp trước ngày 31/3/2026).

b) Chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức Ngày hội Việc làm tỉnh Sơn La năm 2026.

9. Báo và Phát thanh, truyền hình Sơn La

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng phóng sự, chuyên đề tuyên truyền về kết quả và phương hướng, nhiệm vụ công tác giải quyết việc làm trên địa bàn tỉnh (*việc làm trong tỉnh, trong nước và đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng*).

b) Thực hiện đưa tin, bài, phóng sự trước, trong và sau Ngày hội; phản ánh kết quả kết nối cung - cầu lao động và các mô hình, gương điển hình trong giải quyết việc làm.

10. Chi nhánh Ngân hàng chính sách xã hội tỉnh

a) Tổ chức tuyên truyền, tư vấn trực tiếp tại Ngày hội về các chương trình tín dụng chính sách liên quan đến giải quyết việc làm, vay vốn tạo việc làm, duy trì và mở rộng việc làm; vay vốn đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng và các chương trình tín dụng khác có liên quan.

b) Tư vấn, cung cấp thông tin về điều kiện, thủ tục vay vốn; hướng dẫn người lao động, hộ gia đình tiếp cận nguồn vốn ưu đãi theo quy định.

c) Tổng hợp kết quả tư vấn, nhu cầu vay vốn tại Ngày hội, báo cáo về Sở Nội vụ để tổng hợp chung.

11. Các Trường: Đại học Tây Bắc, Cao đẳng Sơn La, Cao đẳng Y tế Sơn La, Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La

a) Tuyên truyền, phổ biến tới học sinh, sinh viên về các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực lao động, việc làm nhằm nâng cao nhận thức, kiến thức và ý thức học nghề, lập nghiệp.

b) Thông báo, tuyên truyền, tạo điều kiện để sinh viên, học sinh (đặc biệt là sinh viên từ năm thứ 2) tham gia Ngày hội việc làm tỉnh Sơn La năm 2026 (*mỗi trường huy động tối thiểu 100 học sinh, sinh viên tham gia*).

c) Phối hợp với doanh nghiệp tham gia Ngày hội trong hoạt động tuyển dụng, phỏng vấn trực tiếp sinh viên; tổng hợp kết quả tham gia, báo cáo về Sở Nội vụ để tổng hợp chung.

12. UBND các xã, phường

a) Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến người lao động trên địa bàn về mục đích, ý nghĩa của Ngày hội; thông tin nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp trong tỉnh, ngoài tỉnh và đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

b) Vận động, huy động người lao động có nhu cầu tìm việc làm, học nghề, vay vốn tạo việc làm, đi làm việc ở nước ngoài tham gia Ngày hội.

c) Phối hợp quản lý, hướng dẫn người lao động tham gia Ngày hội bảo đảm an toàn, hiệu quả.

d) UBND phường Chiềng Cơi:

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị địa điểm tổ chức Ngày hội; bảo đảm điều kiện về trật tự đô thị, vệ sinh môi trường, điện, nước, an ninh khu vực trước, trong và sau thời gian diễn ra sự kiện.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho việc bố trí, lắp đặt các gian hàng tư vấn, khu vực sân khấu và các hạng mục phục vụ Ngày hội theo kế hoạch.

- Tăng cường tuyên truyền và huy động người lao động trên địa bàn tham gia Ngày hội.

đ) UBND các phường Chiềng An, Chiềng Sinh, Tô Hiệu, Chiềng Cơi: Đẩy mạnh tuyên truyền đến từng tổ dân phố; huy động người lao động tham gia Ngày hội, ưu tiên lao động chưa có việc làm, lao động có nhu cầu chuyển đổi việc làm, thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an (*mỗi phường huy động tối thiểu 100 lao động*),...

13. Đề nghị các doanh nghiệp trong tỉnh, ngoài tỉnh và các đơn vị, doanh nghiệp được cấp phép hoạt động dịch vụ đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài có nhu cầu tuyển dụng lao động tại tỉnh Sơn La

a) Xây dựng kế hoạch tuyển chọn lao động, đăng ký tham dự Ngày hội với Sở Nội vụ tỉnh Sơn La. Phối hợp tham gia mở gian hàng; cử nhân sự tham gia phỏng vấn, tuyển chọn lao động tại Ngày hội; thông báo tuyển dụng, phát tờ rơi, hình ảnh, treo pa nô, áp phích,... giới thiệu về doanh nghiệp.

b) Đăng ký tham dự ngày hội (*theo mẫu, cung cấp logo, tên chính thức của đơn vị doanh nghiệp như địa chỉ, số điện thoại, người đại diện...*) gửi về Trung tâm Lưu trữ, việc làm, người có công tỉnh Sơn La (*hoàn thành trước ngày tổ chức ngày hội 05 ngày*).

c) Mỗi doanh nghiệp chuẩn bị ít nhất 1.000 tờ rơi, thông báo tuyển dụng, chuẩn bị mẫu hồ sơ xin việc để thực hiện tuyển dụng lao động (*hoàn thành trước ngày tổ chức ngày hội 05 ngày*).

d) Chuẩn bị lời giới thiệu tổng quan bằng tiếng Việt, video giới thiệu về doanh nghiệp (*không quá 05 phút*) gửi về Trung tâm Lưu trữ, việc làm, người có công (*qua địa chỉ hòm thư điện tử vieclamsonla26@gmail.com để tổng hợp xây dựng phóng sự giới thiệu chung về các doanh nghiệp tại ngày hội việc làm (Hoàn thành trước ngày tổ chức ngày hội 05 ngày)*).

đ) Cử từ 2-3 cán bộ, người đại diện doanh nghiệp am hiểu về ngành nghề tuyển dụng tổ chức tư vấn và hướng nghiệp cho học sinh, sinh viên; người lao động và tổ chức phỏng vấn tuyển dụng, ký hợp đồng lao động khi người lao động có nhu cầu và đảm bảo các điều kiện vị trí việc làm theo quy định của doanh nghiệp.

e) Toàn bộ thành viên đoàn tuyển dụng của đơn vị, doanh nghiệp có mặt trước ngày tổ chức ngày hội 01 ngày tại nơi tổ chức ngày hội.

g) Báo cáo kết quả tuyển dụng lao động về Sở Nội vụ (*qua Trung tâm Lưu trữ, việc làm, người có công*).

14. Công ty Điện lực tỉnh Sơn La

a) Bảo đảm cung cấp điện ổn định, liên tục, an toàn trong suốt thời gian tổ chức Ngày hội việc làm tỉnh Sơn La năm 2026.

b) Chủ động xây dựng phương án cấp điện, bố trí lực lượng trực kỹ thuật, kịp thời xử lý các sự cố phát sinh (nếu có); kiểm tra, hướng dẫn việc sử dụng điện an toàn tại khu vực sân khấu, gian hàng tư vấn và các hạng mục phục vụ Ngày hội.

Chỉ đạo Đội Quản lý điện lực khu vực Tô Hiệu đảm bảo cung cấp điện an toàn, ổn định cho khu vực Quảng trường Tây Bắc trong thời gian tổ chức Ngày hội.

15. Công ty Cổ phần Môi trường và Dịch vụ đô thị tỉnh Sơn La: triển khai các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường cho khu vực tổ chức Ngày hội; thu dọn vệ sinh, thu gom và xử lý rác thải trước, trong và sau sự kiện đảm bảo cảnh quan, mỹ quan.

Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có vướng mắc liên quan về Ngày hội việc làm đề nghị liên hệ với Sở Nội vụ (*qua Trung tâm Lưu trữ, việc làm, người có công - Đồng chí Vũ Quang Khải, Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm; số điện thoại: 0948.634.786*) để kịp thời giải đáp.

(Có các phụ lục 01,02,03 gửi kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm tỉnh Sơn La năm 2026. Đề nghị các Sở, ngành, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Cơ quan UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ngành tỉnh;
- Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Sơn La;
- Các trường đại học, cao đẳng trên địa bàn tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Các doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng lao động trong và ngoài tỉnh (*Sở Nội vụ thông báo*);
- Lưu: VT, NC, D.Thanh.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Tiến

Phụ lục 01
Chương trình Ngày hội việc làm tỉnh Sơn La năm 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026
của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La)

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
7h30' - 8h00'	Đón tiếp đại biểu; phát tài liệu; phát video giới thiệu về các Doanh nghiệp, đơn vị tham gia Ngày hội	Ban Tổ chức
8h00' - 8h30'	Văn nghệ chào mừng	Ban Tổ chức
8h30' - 9h30'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
	Phát biểu khai mạc, chỉ đạo, định hướng Ngày hội Việc làm	Lãnh đạo UBND tỉnh
	Báo cáo kết quả và phương hướng, nhiệm vụ công tác giải quyết việc làm trên địa bàn tỉnh (<i>việc làm trong tỉnh, trong nước và đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng</i>).	Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh
	Tặng hoa các tổ chức, doanh nghiệp tham dự ngày hội	Lãnh đạo UBND tỉnh; Đại diện các doanh nghiệp
	Đại diện doanh nghiệp phát biểu cam kết đồng hành, hỗ trợ người lao động	Đại diện doanh nghiệp
	Đại diện người lao động phát biểu	Đại diện người lao động
	Ký cam của UBND các xã, phường	Ban tổ chức
	Phát biểu kết thúc phần Lễ; Mời đại biểu thăm quan các gian hàng	Lãnh đạo Sở Nội vụ
9h30' - 11h30'	Các hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm, và tuyển chọn lao động tại các gian hàng	Ban tổ chức, các đơn vị, doanh nghiệp và người lao động
	Các hoạt động ngoài trời: văn hoá, văn nghệ, giải trí,...(nếu có)	

Phụ lục 02
Khẩu hiệu tuyên truyền Ngày hội việc làm tỉnh Sơn La năm 2026

1. NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG QUÝ VỊ ĐẠI BIỂU, CÁC ĐƠN VỊ, DOANH NGHIỆP VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG VỀ DỰ NGÀY HỘI VIỆC LÀM TỈNH SƠN LA NĂM 2026!

2. NGÀY HỘI VIỆC LÀM TỈNH SƠN LA NĂM 2026 – VIỆC LÀM BỀN VỮNG, PHÁT TRIỂN LÂU DÀI!

3. NGÀY HỘI VIỆC LÀM TỈNH SƠN LA NĂM 2026 - NƠI GẶP GỠ GIỮA CÁC CÔNG TY, DOANH NGHIỆP VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG!

4. NGÀY HỘI VIỆC LÀM TỈNH SƠN LA NĂM 2026 - ĐỊA CHỈ TIN CẬY CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG CÓ NHU CẦU TÌM KIẾM VIỆC LÀM!

5. NGÀY HỘI VIỆC LÀM TỈNH SƠN LA NĂM 2026 – KẾT NỐI VIỆC LÀM CHO THANH NIÊN, LAO ĐỘNG NÔNG THÔN VÀ SINH VIÊN!

6. NGÀY HỘI VIỆC LÀM TỈNH SƠN LA NĂM 2026 - NƠI KẾT NỐI DOANH NGHIỆP VỚI NGƯỜI LAO ĐỘNG!

7. NGÀY HỘI VIỆC LÀM TỈNH SƠN LA NĂM 2026 - NƠI KẾT NỐI VIỆC LÀM NHANH CHÓNG VÀ HIỆU QUẢ!

8. NGÀY HỘI VIỆC LÀM TỈNH SƠN LA NĂM 2026 - CHẤP CÁNH ƯỚC MƠ TÌM VIỆC LÀM CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG!

9. NGÀY HỘI VIỆC LÀM TỈNH SƠN LA NĂM 2026 - NƠI CÁC CÔNG TY, DOANH NGHIỆP TUYỂN CHỌN TRỰC TIẾP NGƯỜI LAO ĐỘNG!

10. NGÀY HỘI VIỆC LÀM TỈNH SƠN LA NĂM 2026 – ĐỒNG HÀNH CÙNG NGƯỜI LAO ĐỘNG, DOANH NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN KINH TẾ ĐỊA PHƯƠNG!

Phụ lục 03

Sơ đồ các gian hàng “NGÀY HỘI VIỆC LÀM TỈNH SƠN LA NĂM 2026”

