

Số: /QĐ-UBND

Sơn La, ngày tháng 3 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khu công nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Ban Quản lý các khu công nghiệp**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 6/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 28/2023/QĐ-UBND ngày 02/10/2023 của UBND tỉnh về Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Sơn La.*

*Căn cứ Quyết định số 626/QĐ-BKHĐT ngày 24/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư công bố thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực khu công nghiệp, khu kinh tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;*

Theo đề nghị của Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Tờ trình số 197/TTr-BQL ngày 04/03/2025.

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khu công nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Ban Quản lý các khu công nghiệp, như sau:

1. Công bố Danh mục 04 thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực khu công nghiệp thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Ban Quản lý các khu công nghiệp.

*(Có Phụ lục I kèm theo)*

2. Phê duyệt 04 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khu công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp.

*(Có phụ lục II kèm theo).*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/3/2025.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng ban Ban Quản lý các khu công nghiệp; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KSTTHC, Hương (03b)

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đình Việt**

**Phụ lục I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC KHU CÔNG NGHIỆP THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP**  
(Ban hành Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

<b>TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Thời hạn giải quyết</b>	<b>Địa điểm thực hiện</b>	<b>Cách thức thực hiện</b>	<b>Phí, lệ phí (đồng)</b>	<b>Căn cứ pháp lý</b>
<b>1</b>	Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	58 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bộ phận một cửa - Ban Quản lý các khu công nghiệp	Nộp trực tiếp hoặc qua hệ thống DVC trực tuyến: <a href="https://dichvucong.sonla.gov.vn">https://dichvucong.sonla.gov.vn</a>	Không	- Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế; - Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn xây dựng khu công nghiệp sinh thái.
<b>2</b>	Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái	Không quy định	Bộ phận một cửa - Ban Quản lý các khu công nghiệp	Nộp trực tiếp hoặc qua hệ thống DVC trực tuyến: <a href="https://dichvucong.sonla.gov.vn">https://dichvucong.sonla.gov.vn</a>	Không	- Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế; - Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn xây dựng khu công nghiệp sinh thái.
<b>3</b>	Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	30 ngày làm việc kể từ ngày nhận	Bộ phận một cửa	Nộp trực tiếp hoặc qua hệ thống DVC trực tuyến:	Không	- Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ quy

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí (đồng)	Căn cứ pháp lý
		đủ hồ sơ hợp lệ	- Ban Quản lý các khu công nghiệp	<a href="https://dichvucong.sonla.gov.vn">https://dichvucong.sonla.gov.vn</a>		định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế; - Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn xây dựng khu công nghiệp sinh thái.
4	Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái	Không quy định	Bộ phận một cửa - Ban Quản lý các khu công nghiệp	Nộp trực tiếp hoặc qua hệ thống DVC trực tuyến: <a href="https://dichvucong.sonla.gov.vn">https://dichvucong.sonla.gov.vn</a>	Không	- Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế; - Thông tư số 05/2025/TT-BKHĐT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn xây dựng khu công nghiệp sinh thái.

**Phụ lục II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC KHU CÔNG NGHIỆP THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số                     /QĐ-UBND ngày                      tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La)

**1. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái**

- Thời gian giải quyết: 58 ngày

\* Quy trình:

<b>TT</b>	<b>Trình tự thực hiện</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Sản phẩm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư - xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	0,5 ngày
		Trưởng phòng	Thẩm định	0,5 ngày
B3	Xem xét và ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Trưởng Ban	Phê duyệt	0,5 ngày
B4	Gửi hồ sơ và văn bản cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến	Văn thư	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
B5	Liên thông	Bộ Kế hoạch và Đầu tư; Bộ Tài nguyên và Môi trường; Bộ Khoa học và	Ý kiến thẩm định	15 ngày

		Công nghệ; Bộ Công thương; Bộ Xây dựng		
B6	Phòng Quản lý đầu tư - xây dựng và Môi trường tiếp nhận tài liệu liên thông, xử lý, lập Báo cáo thẩm định	Trưởng phòng	Phân công thụ lý	1 ngày
		Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	18 ngày
		Trưởng phòng	Thẩm định	2 ngày
B7	Xem xét và Quyết định	Trưởng Ban	Văn bản đã ký duyệt	2 ngày
B8	Chuyển hồ sơ liên thông UBND tỉnh	Bộ phận một cửa	Kèm hồ sơ	1 ngày
B9	Xem xét và Quyết định	UBND tỉnh	Văn bản đã ký duyệt	15 ngày
B10	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	Văn bản đã ký duyệt	1 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>58 ngày</b>

## 2. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái

- Thời gian giải quyết: Không quy định

\* Quy trình:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	Không quy định
B2	Phòng Quản lý đầu tư - xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ và dự thảo thông báo	Trưởng phòng	Phân công thụ lý	
		Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	

		Trưởng phòng	Thẩm định
B3	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Phê duyệt
B4	Phát hành thông báo	Văn thư	Văn bản đã ký duyệt
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			

### 3. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái

- Thời gian giải quyết: 30 ngày

\* Quy trình:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ hợp lệ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	0,5 ngày
B2	Phòng Quản lý đầu tư - xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ	Trưởng phòng	Phân công thụ lý	0,5 ngày
		Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	0,5 ngày
		Trưởng phòng	Thẩm định	0,5 ngày
B3	Xem xét và ký văn bản lấy ý kiến thẩm định	Trưởng Ban	Phê duyệt	0,5 ngày
B4	Gửi hồ sơ và văn bản cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền liên quan để lấy ý kiến	Văn thư	Văn bản đã ký duyệt	0,5 ngày
B5	Liên thông	Sở: Tài nguyên và Môi trường, Khoa học và	Ý kiến thẩm định	7 ngày

		Công nghệ, Công thương, Xây dựng		
B6	Phòng Quản lý đầu tư - xây dựng và Môi trường tiếp nhận tài liệu liên thông, xử lý, lập báo cáo thẩm định và dự thảo Giấy chứng nhận	Trưởng phòng	Phân công thụ lý	1 ngày
		Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	15 ngày
		Trưởng phòng	Thẩm định	1 ngày
B7	Xem xét và Quyết định	Trưởng Ban	Văn bản đã ký duyệt	2 ngày
B8	Trả kết quả	Bộ phận một cửa	Kèm kết quả	1 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				<b>30 ngày</b>

#### 4. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận doanh nghiệp sinh thái

- Thời gian giải quyết: Không quy định

\* Quy trình:

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn	Bộ phận một cửa	Kèm scan hồ sơ	Không quy định
B2	Phòng Quản lý đầu tư - xây dựng và Môi trường tiếp nhận, xử lý hồ sơ và dự thảo thông báo	Trưởng phòng	Phân công thụ lý	
		Chuyên viên phụ trách	Văn bản đầu ra	
		Trưởng phòng	Thẩm định	
B3	Xem xét và Quyết định	Trưởng ban	Phê duyệt	



B4	Phát hành thông báo	Văn thư	Văn bản đã ký duyệt	
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>				