

Sơn La, ngày tháng 5 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện Nghị quyết
số 76/2024/NQ-HĐND ngày
31/01/2024 của HĐND tỉnh

Kính gửi:

- Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị thuộc Tỉnh ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các đoàn thể chính trị;
- Các sở, ban, ngành;
- Các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan thuộc ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Công văn số 1842/UBND-NC ngày 02/5/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai Nghị quyết số 76/2024/NQ-HĐND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Sơn La”. Sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị, Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 76/2024/NQ-HĐND, như sau:

1. Tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức tuyên truyền, quán triệt Nghị quyết số 76/2024/NQ-HĐND tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Cách tính thời gian xét tặng Kỷ niệm chương

Cá nhân là người hoạt động không chuyên trách tại xã, phường, thị trấn; thôn, bản, tiểu khu, tổ dân phố quy định tại tiết 3 điểm g khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 76/2024/NQ-HĐND, trước đó có thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị nhưng chưa đủ thời gian công tác theo quy định để xét tặng Kỷ niệm chương thì được cộng thời gian công tác hoạt động không chuyên trách để xét, đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

Ví dụ: bà Bùi Thị A công tác tại Phòng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, huyện Mường La từ ngày 01/01/1999 đến ngày 01/01/2018 bà nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm xã hội (19 năm); từ ngày 01/02/2018 đến ngày 01/02/2024 bà Bùi Thị A là nhân viên thú y xã Mường Trai, huyện Mường La (06 năm). Như vậy, bà Bùi Thị A có quá trình công tác và hoạt động không

chuyên trách là 25 năm, đủ tiêu chuẩn để đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định tại điểm i khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 76/2024/NQ-HĐND.

3. Việc đề nghị tặng Kỷ niệm chương

a) Các sở, ban, ngành; các ban đảng Tỉnh ủy; Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh; các cơ quan trung ương, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh; lực lượng vũ trang xét, đề nghị UBND tỉnh tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị quản lý.

b) UBND cấp huyện xét, đề nghị UBND tỉnh tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; cán bộ, công chức cấp xã; những người hoạt động không chuyên trách cấp xã thuộc địa phương quản lý và cá nhân là nông dân đang cư trú trên địa bàn các huyện, thành phố.

c) Cá nhân đã chuyển công tác ra ngoài địa bàn tỉnh, cá nhân đã nghỉ hưu về cư trú trên địa bàn tỉnh, hoặc chuyển ra ngoài địa bàn tỉnh do cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu, hoặc trước khi chuyển công tác ra ngoài địa bàn tỉnh xem xét đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Kỷ niệm chương.

d) Trường hợp cơ quan, đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì cơ quan, đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị đó có trách nhiệm xem xét, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Kỷ niệm chương; trường hợp cơ quan, đơn vị đã giải thể không còn cơ quan, đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ hoặc sau khi cơ quan, đơn vị giải thể cá nhân về cư trú tại địa phương, không tham gia công tác thì Chủ tịch UBND huyện, thành phố nơi cá nhân cư trú có trách nhiệm đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Kỷ niệm chương; trường hợp cơ quan, đơn vị đã giải thể không còn cơ quan, đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ, cá nhân đã chuyển ra ngoài địa bàn tỉnh thì Chủ tịch UBND huyện, thành phố nơi cá nhân cư trú trước khi chuyển ra ngoài địa bàn tỉnh có trách nhiệm đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Kỷ niệm chương.

đ) Cá nhân là người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài có thành tích xuất sắc cho sự phát triển của tỉnh; tăng cường mối quan hệ hợp tác hữu nghị với tỉnh Sơn La, Sở Ngoại vụ chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn thiện hồ sơ, đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Kỷ niệm chương.

e) Trường hợp cá nhân có thành tích, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển của tỉnh quy định tại điểm 1 khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 76/2024/NQ-HĐND thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương nào thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó thực hiện quy trình xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy. Sau khi có ý kiến của Thường trực Tỉnh ủy cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Kỷ niệm chương.

4. Thủ tục, hồ sơ, thời gian đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

a) Hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của cơ quan, đơn vị kèm theo bản danh sách trích ngang có tóm tắt thành tích của các trường hợp đề nghị;

- Bản trích ngang quá trình công tác hoặc tóm tắt thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

b) Thời gian: hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Sở Nội vụ **từ ngày 01/9 đến ngày 10/9 hằng năm**; trừ trường hợp xét tặng đột xuất thì thực hiện theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

c) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về quy trình và tính chính xác của bản trích ngang quá trình công tác hoặc tóm tắt thành tích của cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

5. Một số lưu ý

a) Tờ trình đề nghị khen thưởng gồm các nội dung sau: căn cứ pháp lý; ý kiến của cơ quan chức năng có liên quan đối với trường hợp đề nghị khen thưởng người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài, trường hợp đặc biệt ... (nếu có); ý kiến thẩm định của cơ quan, đơn vị về các trường hợp đề nghị khen thưởng như: đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn...

b) Bản trích ngang thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương của cá nhân (thể hiện đầy đủ thông tin cá nhân và tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng):

- Đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, công nhân, người hoạt động không chuyên trách đang công tác hoặc đã nghỉ hưu: sơ lược lý lịch; nêu quá trình tham gia công tác; ngày, tháng, năm nghỉ hưu (nếu đã nghỉ hưu); đã được tặng Huy hiệu đảng (cá nhân đề nghị khen thưởng theo tiêu chuẩn quy định tại ý thứ 2 điểm h khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 76/2024/NQ-HĐND); trường hợp cá nhân được ưu tiên xét tặng Kỷ niệm chương sớm hơn so với thời gian theo quy định (nếu có) ghi rõ hình thức được ưu tiên, số văn bản, ngày tháng năm, cơ quan ban hành văn bản là điều kiện để ưu tiên; trường hợp bị kỷ luật ghi rõ hình thức bị kỷ luật, thời gian thi hành kỷ luật, ngày, tháng, năm bị kỷ luật....;

- Đối với cá nhân là nông dân: sơ lược lý lịch; các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng tương ứng với tiêu chuẩn đề nghị như: bằng công nhận danh hiệu Sản xuất - kinh doanh giỏi cấp Trung ương, cấp tỉnh, được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, bộ, ban, ngành, tỉnh (ghi rõ số Quyết định, ngày, tháng, năm, cơ quan, đơn vị ban hành các quyết định).

c) Kỷ niệm chương được tặng một lần cho mỗi cá nhân. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đã được tặng Huy hiệu “Vì sự nghiệp xây dựng và phát triển tỉnh Sơn La”.

6. Tổ chức thực hiện

a) Căn cứ Hướng dẫn này các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện có hiệu quả; thẩm định hồ sơ đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

b) Các nội dung về Kỷ niệm chương không quy định trong hướng dẫn này thực hiện theo Nghị quyết số 76/2024/NQ-HĐND và các quy định của pháp luật về công tác thi đua khen thưởng có liên quan.

c) Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Nội vụ (*qua phòng Thi đua, khen thưởng; số điện thoại: 02123.853.388*) để kịp thời hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (*để báo cáo*);
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương (*để báo cáo*);
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TĐKT, H(50b).

GIÁM ĐỐC

Lương Thị Như Hoa