

V/v thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước khi sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và tổ chức đại hội đảng các cấp

Kính gửi: - Các cơ quan tham mưu giúp việc tỉnh ủy,
- Các đảng đoàn, ban cán sự đảng,
- Ban Thường vụ Tỉnh đoàn,
- Báo Sơn La, Trường Chính trị tỉnh,
Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Kết luận số 106-KL/TW ngày 13/12/2024 của Bộ Chính trị về triển khai tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Kết luận số 1269-KL/TU ngày 06/13/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh tại Hội nghị lần thứ mười chín, Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh; Kết luận số 1293-KL/TU ngày 09/01/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai xây dựng các đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị tỉnh và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh liên quan đến chủ trương sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy khác. Để đảm bảo an toàn tuyệt đối trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và tổ chức đại hội đảng các cấp, Thường trực Tỉnh ủy có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, các đảng đoàn, ban cán sự đảng, Ban Thường vụ Tỉnh đoàn, các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc tỉnh ủy, Báo Sơn La, Trường Chính trị tỉnh tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc một số nhiệm vụ sau:

1.1. Tiếp tục quán triệt đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động, chiến sỹ lực lượng vũ trang thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN)¹.

¹ Luật Bảo vệ BMNN năm 2018; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an về ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 04/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về công tác bảo vệ BMNN trên không gian mạng; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay; Quyết định số 1385/QĐ-TTg ngày 14/11/2024 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Danh mục bí mật nhà nước của Đảng và các quyết định của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Danh mục bí mật nhà nước trên các lĩnh vực; Công văn số 4114/BCA-ANCTNB ngày 25/11/2022 của Bộ Công an về hướng dẫn thực hiện một số quy định của Luật Bảo vệ BMNN; Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước trong các cơ quan, tổ chức đảng và đơn vị sự nghiệp thuộc Đảng bộ tỉnh ban hành kèm theo Quyết

1.2. Tổ chức rà soát các tài liệu, vật chứa BMNN để quản lý, sử dụng, lưu trữ, giải mật, tiêu hủy theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước.

1.3. Các cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy tiến hành rà soát, thống kê đầy đủ tài liệu, vật chứa BMNN để bàn giao theo đúng quy định cho cơ quan, đơn vị mới tiếp nhận, cụ thể: (1) Đối với bàn giao các loại sản phẩm mật mã, cơ yếu, USB bảo mật, thiết bị giải mật (nếu có) thực hiện theo quy định của pháp luật về cơ yếu; (2) Đối với tài liệu, vật chứa BMNN, sổ và con dấu dùng trong công tác bảo vệ BMNN đang còn giá trị sử dụng cần lưu trữ, bảo quản thì tiến hành thống kê theo trình tự thời gian và độ mật; không để xảy ra việc mất, thất lạc, lộ BMNN. Người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc diện giải thể hoặc sáp nhập phải lập biên bản bàn giao tài liệu, vật chứa BMNN cho người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị mới tiếp nhận và chịu trách nhiệm về việc bàn giao theo quy định.

Tổ chức thu hồi tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước đối với người không còn được giao quản lý, sử dụng, lưu giữ để bàn giao cho cơ quan, đơn vị hoặc người có thẩm quyền quản lý (*phải có biên bản bàn giao*) và yêu cầu người không còn được giao quản lý, sử dụng, lưu giữ BMNN ký cam kết bảo vệ bí mật nhà nước (*có mẫu cam kết gửi kèm theo*). Bản cam kết của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, chiến sỹ lực lượng vũ trang bàn giao cho cơ quan, đơn vị mới tiếp nhận, quản lý, theo dõi, thực hiện theo quy định.

Đối với cơ quan, đơn vị khi tiếp nhận tài liệu, vật chứa BMNN phải kiểm tra kỹ, đảm bảo đúng, đủ số lượng đã thống kê, bàn giao. Sau khi tiếp nhận phải quản lý, sử dụng, lưu giữ các tài liệu, vật chứa BMNN theo đúng quy định, tránh làm thất lạc, hư hỏng, lộ BMNN.

1.4. Máy tính, phương tiện, thiết bị điện tử đã được dùng để soạn thảo, lưu giữ tài liệu bí mật nhà nước mà không còn được dùng để soạn thảo, lưu giữ tài liệu bí mật nhà nước thì các cơ quan, đơn vị phải được bộ phận cơ yếu hoặc phòng chức năng của Công an kiểm tra, gỡ bỏ BMNN trước khi chuyển đổi mục đích sử dụng. Máy tính, phương tiện, thiết bị điện tử được bố trí (*kể cả mua mới*) dùng để soạn thảo, lưu giữ tài liệu bí mật nhà nước phải được phòng chức năng của Công an kiểm tra trước khi đưa vào sử dụng. Máy tính, phương tiện, thiết bị điện tử đã được dùng để soạn thảo, lưu giữ thông tin BMNN mà không còn được sử dụng (*do hết khấu hao, hỏng,...*) thì phải được thanh lý hoặc tiêu hủy theo đúng quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và pháp luật về cơ yếu. Trước khi làm thủ tục thanh lý, các cơ quan, đơn vị phải mời phòng chức năng của Công an kiểm tra, gỡ bỏ toàn bộ BMNN.

1.5. Thực hiện nghiêm Quyết định số 961-QĐ/TU ngày 15/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về ban hành Nội quy tổ chức hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước trong các cơ quan, tổ chức đảng và đơn vị sự

nghiệp thuộc Đảng bộ tỉnh ban hành và Công văn số 5158-CV/TU ngày 15/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn các hội nghị, hội thảo, cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước trong các cơ quan, tổ chức đảng và đơn vị sự nghiệp thuộc Đảng bộ tỉnh Sơn La.

1.6. Trong quá trình chuẩn bị và tổ chức đại hội đảng phải thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ bí mật nhà nước. Tuyệt đối không để lộ, lọt thông tin, tài liệu đại hội thuộc danh mục BMNN theo quy định.

2. Giao Đảng ủy Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với Ban Nội chính Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công văn này; báo cáo việc thực hiện với Thường trực Tỉnh ủy (*qua Ban Nội chính Tỉnh ủy*). Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát hiện lộ, mất BMNN, các cơ quan, đơn vị phải kịp thời phối hợp với Công an tỉnh để được hướng dẫn, xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh,
- Lưu VPTU.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Ngọc Tú

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Quê quán:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Nhiệm vụ được phân công:.....

Tôi xin cam kết như sau:

1. Chấp hành nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà, của Ngành và Quy chế bảo vệ BMNN của Tỉnh ủy, nội quy, quy định của cơ quan về công tác bảo vệ BMNN.

2. Không tự ý tiêu hủy, tiết lộ, cung cấp..... BMNN, bí mật nội bộ cơ quan mà tôi được giao quản lý, tiếp nhận, sử dụng, lưu giữ cho cá nhân, tổ chức không có trách nhiệm (*có danh mục tài liệu, vật chứa BMNN kèm theo*).

3. Bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu, vật chứa BMNN mà tôi được giao quản lý, tiếp nhận, sử dụng, lưu giữ cho cơ quan quản lý trước khi(*thôi việc, chuyển công tác, nghỉ hưu hoặc vì lý do khác mà không được phân công tiếp tục quản lý BMNN*).

Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, Ngành và cơ quan về nội dung cam kết trên./.

....., ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI CAM KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên)



7. Bản Cam kết
BMNN kèm CV.doc